

第3号様式（第4条関係）

双葉町産業交流センター貸会議室使用許可申請書

令和〇年 〇月 〇日

双葉町長（指定管理者）様

住所又は所在地 いわき市〇〇

名称（団体名） 株式会社〇〇

代表者の氏名 代表取締役 〇〇

（電話 0000-00-0000 番）

申請する日を記入してください。

押印してください。



次のとおり貸会議室を使用したいので許可してください。

使用者責任者の住所及び氏名 連絡先	住所：いわき市〇〇 氏名：□□ 連絡先：090-…	当日使用する担当者氏名、 連絡先を記入してください。	使用する日をご記入ください。 ※使用時間には「搬入・準備」 から「後片付け・搬出」まで の時間を含みます。
使用目的 （催し物の名称）	会議	使用目的を記入してください。	
使用期間 及び時間	令和〇年〇月〇日（●曜日） 令和〇年〇月〇日（●曜日）	午前・後 9時から 午前・後 6時まで	
使用人員	〇人	商業販売、商業宣伝等の営利的 性格を有する行為 または 入場料、受講料、会費等の徴収	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
使用施設	<input type="checkbox"/> 小会議室 <input type="checkbox"/> 大会議室（全室）	<input type="checkbox"/> 中会議室 <input checked="" type="checkbox"/> 大会議室（1/3面・2/3面）	
※許可条件			使用する施設に✓を記入してください。 ※大会議室を分割して使用する 場合は該当箇所を○で囲んで ください。
※受付年月日		※受付者	※使用料合計

記入上の注意

- ※印の欄は、記入しないこと。
- 使用時間は、準備及び撤去の時間を含めて記載すること。

【以下 指定管理者記入欄】

使用許可番号： 双産交 第 号

上記申請のとおり、使用許可します。

なお、使用にあたっては留意事項を確認のうえ、使用ください。

年 月 日

双葉町産業交流センター指定管理者

振込先 東邦銀行 富岡支店 普通預金 口座番号：714663

口座名義：福島クリエイト共同事業体 代表者 谷津田 尊之